

Bogotá, D.C.

652

Señora

DETCY MARINA ZAQUE PARRA

Correo Electrónico: detcyzaque@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

ASUNTO: Solicitud Certificado Contrato **No. 167-2025-CPS-AG (130375).**

REFERENCIA: Radicado No. **20266510004982** del 04 de febrero de 2026.

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No167-2025-CPS-AG (130375)** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s). Se aclara que de conformidad con la tipología contractual y lo dispuesto en el clausulado contractual, el contrato celebrado no requería Acta de Liquidación.

Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Agradecemos de antemano su atención y compromiso, el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, trabaja para estar cerca a la ciudadanía, “Porque ser local no es ser pequeño, es ser cercano.”

Cordialmente,

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Adriana Katherine Gutierrez Torres – Contratista FDLAN

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo- Contratista FDLAN

Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO

En respuesta al oficio Radicado No. **20266510004982** del 04 de febrero de 2026.

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor (a) **DETCY MARINA ZAQUE PARRA** identificado (a) Cedula de Ciudadanía No. **52.872.015** suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios No. **167-2025-CPS-AG (130375)** el cual se describe a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 167-2025-CPS-AG (130375).

OBJETO DEL CONTRATO: *“PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYOS ECONÓMICOS TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL.”*

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CATORCE (14) DE ABRIL DE 2025

FECHA INICIAL: VEINTICUATRO (24) DE ABRIL DE 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE.

ADICIÓN: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$7.816.666) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$28.816.666) M/CTE.

PLAZO INICIAL: SEIS (06) MESES

PRÓRROGA: DOS (2) MESES SY SIETE (7) DÍAS

PLAZO TOTAL: OCHO (8) MESES Y SIETE (7) DÍAS

FECHA DE TERMINACIÓN: TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:


1. Registrar en los tiempos establecidos con oportunidad y calidad las novedades y actuaciones relacionadas (Cambios de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitud de bloqueos) de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos para personas mayores ¿ Apoyo Económico Tipo C, así como los actos administrativos


2. Registrar con oportunidad y calidad en el aplicativo de focalización los datos de las personas mayores que solicitan el servicio, y/o que se encuentran atendidas y/o vinculadas al servicio de apoyo económico para personas mayores, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la Entidad.
3. Registrar en el SIRBE, con calidad y oportunidad la actualización de la información de las personas mayores en estado "En Atención", de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por la SDIS y la Subdirección para la Vejez.
4. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio.
5. Apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Adriana Katherine Gutierrez Torres – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo- Contratista FDLAN 

Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18